

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025/26
CÓDIGO DE CENTRO	24018121
DENOMINACIÓN	CRA DE CUBILLOS DEL SIL
LOCALIDAD	CUBILLOS DEL SIL
PROVINCIA	LEÓN
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	JAVIER PAZ MORÁN
NIVEL CODICE TIC	4

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Nuestro centro tiene una clara apuesta por la incorporación de las nuevas tecnologías en el sistema educativo. Somos conscientes de que una educación de futuro es aquella que se adapta a los cambios producidos en la sociedad y que las nuevas tecnologías están produciendo unos cambios mucho más rápidos que en otros periodos de la historia, por lo que, tenemos que formar a nuestro alumnado para que pueda adaptarse sin problemas.

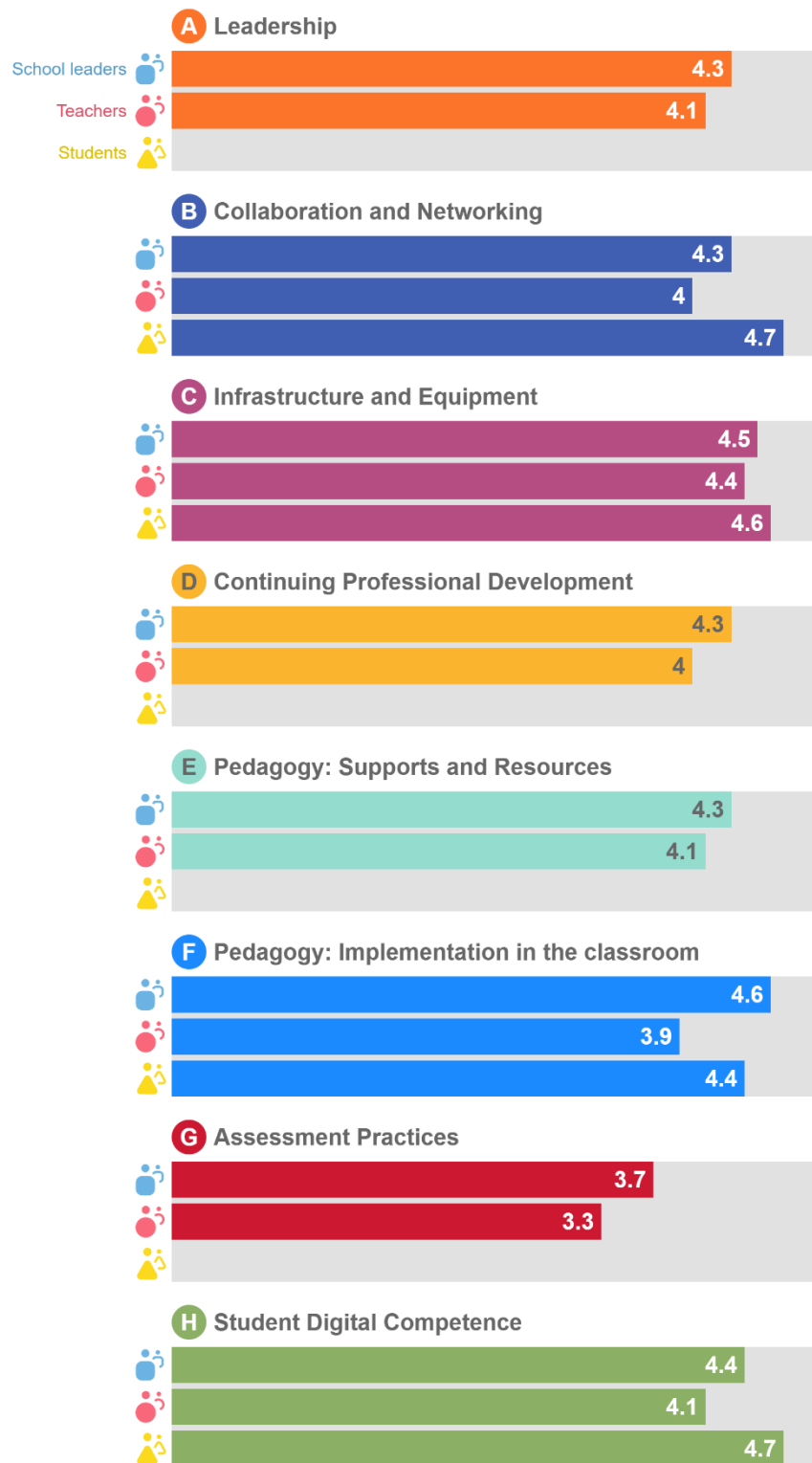


2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**
Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

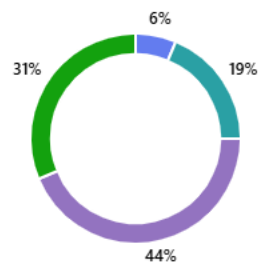
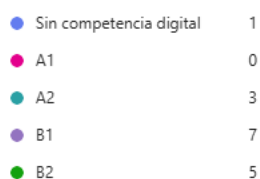
Durante el primer trimestre del curso 2025-2026, el equipo directivo, 16 profesores y 30 alumnos/as, realizaron el cuestionario de autoevaluación propuesto en la herramienta SELFIE. Este cuestionario proporciona información relativa a distintos aspectos de relevancia referentes a la integración de las TIC:



▪ **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	1	0	3	7	5	1	17

1. ¿Cuál es tu competencia digital docente actual?



▪ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	<p>Falta de horas en el horario.</p> <p>Falta de formación TIC de algunos docentes.</p> <p>Sobrecarga de proyectos.</p> <p>Insuficiente competencia digital de algunas familias.</p>
Amenazas	<p>Cumplir con las programaciones y los libros de texto.</p> <p>Poca disponibilidad horaria del profesorado.</p>
Fortalezas	<p>Alta dotación de medios TIC en el centro.</p> <p>Profesorado en constante formación.</p> <p>Uso de la web de centro y redes sociales.</p> <p>Promueve la motivación en el alumnado.</p> <p>Mejora el currículo.</p>

Oportunidades	<p>Ser un centro modelo en el uso de las TIC.</p> <p>Modificar nuestro estilo educativo.</p> <p>Dotación de horario específico para proyectos TIC.</p> <p>Participación en concursos basados en las TIC.</p> <p>Apuesta de la administración.</p> <p>Mejora el proceso de E/A.</p>
----------------------	--

2.2. Objetivos del Plan de acción

Dimensión	Objetivos
Educativa	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje. ❖ Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente y para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje. ❖ Fomentar el uso de programas y software educativo. ❖ Utilizar el ordenador como fuente de información, dándole las pautas para acceder a la información de forma crítica y precisa. ❖ Familiarizar al alumno con el medio informático y las nuevas tecnologías, propiciando que vea éste como una herramienta de aprendizaje, además de su uso para el tiempo de ocio. ❖ Favorecer e impulsar la comunicación con otros compañeros ya sean de su centro o de otras localidades a través de las herramientas TIC.

<p>Organizativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, periódico escolar, correo electrónico, en el que se divulgue el centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, convocatorias, etc. ❖ Impulsar la utilización de la TIC por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, planes, actividades, etc. ❖ Informar y despertar entre el profesorado el interés por las distintas posibilidades educativas de las TIC, programas informáticos, etc. que pueden utilizarse. ❖ Emplear y utilizar los ordenadores para las tareas generales y cotidianas del centro: programaciones, evaluación, informes, horarios, etc. ❖ Hacer de las TIC un medio por el que la información entre la comunidad educativa y la escuela sea más frecuente, clara y dinámica. El uso del correo electrónico, el diseño de páginas web, blogs de aula, aula virtual... facilitan estas situaciones. ❖ Ser un portal informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos, documentos oficiales del centro, legislación escolar en general, documentos oficiales del centro, exposición de actividades del centro: día de la paz, salidas extraescolares, intercambios, etc. ❖ Facilitar documentos, impresos e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa.
----------------------------	--

Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dotar al centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar la competencia digital en el mismo. ❖ Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los equipos. ❖ Establecer pautas claras para un adecuado uso de los diferentes elementos tecnológicos. ❖ Establecer, junto con las familias, pautas en relación al uso de las redes sociales y los videojuegos. ❖ Dar a conocer las virtudes y los peligros de Internet.
--------------------	---

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Actualizar el plan TIC	1º trimestre 2025/26	Coord. TIC
Adaptación de unidades didácticas para incluir la formación formal TIC	1º trimestre 2025/26	Claustro
Evaluación Selfie	1º trimestre 2025/26	Coord. TIC
Formación del personal docente en lo referente al Plan TIC	2º trimestre 2025/26	Coord. TIC
Revisión de los planes de Centro (Documentos de Centro)	2º trimestre 2025/26	Equipo direct.
Evaluación del Plan TIC	3º trimestre 2025/26	Coord. TIC
Elaboración de plan de formación en TIC para el próximo curso	3º trimestre 2025/26	Claustro

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Difusión entre el claustro	1º Trimestre 25/26	Coord. TIC
Enlace en la web escolar	1º Trimestre 25/26	Coord. TIC
Formación a profesores nuevos	Siempre que se produzca una nueva incorporación.	Coord. TIC
Información al consejo Escolar	1º Trimestre 25/26	Equipo TIC
Información a familias	1º Trimestre 25/26 a través del enlace a la página web del centro.	Coord. TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El CRA Cubillos del Sil apuesta por una gestión educativa innovadora, colaborativa y centrada en la mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje mediante el uso de las TIC. Desde la dirección se promueve un liderazgo pedagógico que impulsa la transformación digital del centro, fomentando la coordinación entre docentes, la formación continua y la integración de herramientas tecnológicas en el aula.

A corto-medio plazo nuestras pretensiones son:

- Consolidar el uso de plataformas digitales para la gestión académica y la comunicación con las familias.
- Potenciar el uso de metodologías activas apoyadas en recursos TIC.
- Establecer un plan de formación docente adaptado a las necesidades tecnológicas del centro.
- Mejorar la infraestructura digital y garantizar el acceso equitativo a dispositivos y conectividad.
- Promover una cultura digital segura, inclusiva y responsable entre toda la comunidad educativa.

▪ **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
DIRECTORA: Carmen A. Couso Fraiz
JEFA DE ESTUDIOS: Laura Riesco Cuervo
SECRETARIA: Martina Baño Martínez
Comisión TIC
Equipo Directivo: Carmen, Laura y Martina.
Coordinador TIC: Javi Paz.
Coordinadores de etapa y ciclo: Patricia, Mariola, Bea y Belén.
Responsable web del centro: Javi Paz.
Responsable de RRSS: Patricia de Lera
Responsable de medios informáticos
Javier Paz Morán

▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Relación con el Plan Digital
Proyecto educativo	En el proyecto educativo se programa el cambio metodológico en el aula para la realización de proyectos educativos con base TIC.
Programación anual	En la PGA se recoge el uso de las tecnologías en todos los procesos del centro y se incluyen objetivos tecnológicos específicos.
Reglamento de régimen interior	En este documento se establece el uso correcto de las tecnologías y las posibles sanciones en caso de su incumplimiento.
Plan de acción tutorial	En el PAT se recogen sesiones de formación en TIC para el alumnado.
Plan de atención a la diversidad	En este plan se fomenta la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC.
Plan de convivencia	En este plan se pretende fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana.
Plan de fomento a la lectura	El plan de fomento de la lectura se apoya en el uso de las TIC para la gestión de los préstamos de nuestra biblioteca escolar.
Plan de autonomía	Nuestro centro tiene una clara intención de educar a nuestro alumnado en el correcto uso de las TIC a través de la realización de proyectos educativos con un horario específico.
Otros	

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	GECE, Stylus, Onedrive y Correo electrónico.	Gestión económica del centro, de programaciones didácticas, de expedientes académicos y su intercambio con la administración educativa.
Organización	Onedrive y Correo electrónico.	Envío de convocatorias de claustro/consejo escolar. Comunicación con las familias y resto de miembros de la comunidad educativa. Organización de programaciones didácticas.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Como objeto de aprendizaje, las TIC permiten al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias para hacer del mismo un instrumento útil a lo largo de toda su vida. Este es un proceso que se realiza de forma paulatina y adaptada a su nivel y características propias del alumno.

En nuestro caso, a corto-medio plazo hemos priorizado:

- Aprendizaje de las distintas aplicaciones disponibles en el paquete Office 365.
- Uso correcto de la IA.
- La seguridad y confianza digital.

▪ **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Proyecto “La empresa del año”: EXPLICACIÓN COMPLETA DEL PROYECTO EMPRESA DEL AÑO.docx
Proyecto “Informativos Telequinto”: https://www.youtube.com/watch?v=Aaxwpm-ZMs0
Proyectos de robótica con los kits de Lego y robots de suelo.
Proyectos educativos con base TIC en las áreas de ciencias.
Proyectos Etwinning en relación a nuestro programa Erasmus.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Aplicación con TIC
Uso cotidiano de las TIC como una herramienta más de acceso a los contenidos curriculares.	Utilización de la IA para el desarrollo de contenidos curriculares a través de las pantallas interactivas de aula.
Desarrollo de proyectos educativos con base tecnológica.	Utilización de las aplicaciones del paquete Office 365 para la realización de proyectos educativos.
Educación en seguridad y confianza digital.	Charlas para conocer los riesgos asociados al uso de las TIC.

Modelos metodológicos y didácticos	Aplicación con TIC
Robótica	En Ed. Infantil se trabaja con robots de suelo y Ed. Primaria con los Kits de Lego.
ABP	Aprendizaje basado en proyectos en las áreas de ciencias en Ed. Primaria.
Inteligencia ejecutiva	Todos los cursos tienen un horario para el desarrollo de las funciones ejecutivas.
Trabajo cooperativo Metodologías STEAM ABP Design Thinking	En nuestros proyectos “Informativos Telequinto” y la “Empresa del año” el alumnado trabaja en un proyecto real que implica una planificación, integrando áreas como tecnología (edición de vídeo), arte (diseño visual) y tiene que cooperar para conseguir unos objetivos comunes.

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Tecnología educativa	Acción individualizada
Paneles interactivos	Actividades de refuerzo
Kits de Lego	Actividades multinivel
Proyectos TIC	Actividades multinivel

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Uno de los pilares que sustenta cualquier proyecto educativo es la formación continua del profesorado. El cambio que supone la integración de las TIC en la práctica docente plantea la necesidad de adecuar las estructuras del Centro, pero también debe dotar a sus usuarios, en este caso los docentes, de las habilidades necesarias para hacer un correcto uso de ellas.

Nuestra pretensión a corto-medio plazo es:

- Mantener la formación docente en TIC que hemos conseguido en los últimos años, lo que ha favorecido que el profesorado pierda el miedo a utilizar este tipo de recursos en el aula.
- Continuar formando al claustro en aquellos aspectos que soliciten. En el presente curso quieren centrar la formación en las aplicaciones del paquete de Office 365.

▪ Detección de las necesidades formativas del profesorado

Detección de necesidades	
Método empleado	<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario <input checked="" type="checkbox"/> Selfie for Teachers <input type="checkbox"/> Otros (especificar):

▪ Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC

Curso escolar	Título	Modalidad	Horas	N.º docentes participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
2025/26	Profundizamos sobre TIC: Aplicaciones Office 365	Seminario	10	25	B1	Si

▪ Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado



Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida: Plan de acogida.docx	Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:** Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	iDoceo y Excell	App iDoceo como cuaderno de profesor en Ipad y el Excell de evaluación de competencias trimestral.
para que el alumnado se autoevalúe.	Expresión oral	Nota que ponen a su trabajo en la realización de los proyectos escolares.
para que el alumnado se coevalúe.	Expresión oral	Nota repartida entre los miembros del grupo trabajo en la realización de los proyectos escolares.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	iDoceo	App iDoceo como cuaderno de profesor en Ipad
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Nota proyectos ciencias Teams	Nota en proyectos TIC de ciencias Tareas realizadas en el equipo de aula de Teams
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.		
Otros:		

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	FORMS	 Formulario realizado en Forms para la reserva de espacios
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	FORMS	 Formulario realizado en Forms para comunicar las incidencias informáticas
Solución de las incidencias en los dispositivos	SAR Escritorio remoto	Escritorio remoto con los miembros del CAU
Actualización del inventario	Stylus	Inventario actualizado anualmente en Stylus

Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	RRI	Se especifican en el RRI
Reciclado de equipos	CAU Educacyl	Contacto con CAU para el reciclado de equipos.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI	Se especifican normas en el RRI, especialmente en el uso de la aplicación Teams por parte del alumnado.

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario	Inventario TIC
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Observación	Se van comentando en claustro, recomendando las que dan buenos resultados y desechando las que no.
Herramientas de gestión académica	Snappet	Se implementa en modo prueba pero se desecha por no cumplir las expectativas.
Servicios de red: internet, intranet.	CAU Educacyl	Centro de Atención al Usuario de Educacyl, el servicio de soporte técnico y resolución de incidencias para la comunidad educativa de Castilla y León.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Observación	Tratamos que las TIC se usen de forma cotidiana en el aula pero sin llegar a sustituir por completo los usos tradicionales.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican proyectos educativos, actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo (herramientas que en muchos casos son de uso colaborativo). No consideramos

que el objetivo propio sea el aprendizaje de las TIC sino que las TIC son un medio para facilitar y mejorar la realización de las tareas escolares. La adquisición de la competencia digital se produce como efecto secundario a la realización de los proyectos escolares.

Por ejemplo, si dentro de un proyecto tienen que realizar un currículum vitae, nosotros le damos acceso a una aplicación digital para llevarlo a cabo, por ejemplo, CANVA.

El trabajo se lleva a cabo con unas sencillas explicaciones del programa por parte del profesor y, sobre todo, resolviendo las dudas que a cada alumno/a le va surgiendo durante el desarrollo de la tarea. El objetivo a valorar es el resultado final del producto, en este caso el currículum, y no si conoce o no todas las características del programa informático con el que se ha creado.

Consideramos que el uso de las TIC es crucial para atender a la diversidad, porque las aplicaciones y programas TIC se pueden adaptar al nivel de cada alumno/a, y de esta forma, se puede personalizar la enseñanza de una manera eficaz.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Las TIC tratarán de ser integradas en el día a día del aula como un elemento más que favorece la motivación del alumnado.
Facilitar el acceso a las TIC por parte de todo el equipo docente a través de una formación personalizada y con respuesta inmediata a las necesidades que vayan surgiendo.
Dotar de los elementos TIC necesarios para una utilización cómoda por parte del equipo docente.
Realizar proyectos educativos que integren las TIC de una forma abierta y flexible de forma que el resultado final del proyecto se pueda adaptar al nivel de cada alumno/a.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas.**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Informática	Extracurricular	Los miércoles de 16 a 17 horas se ofrece una actividad de extraescolares de informática.
Plan director	Complementaria	Se trabajan aspectos relacionados con la seguridad digital.
Actividad INCIBE	Complementaria	Se trabajan aspectos relacionados con la seguridad digital.
Charla IA (Área Programas)	Complementaria	Se trabajan aspectos relacionados con uso ético de la IA.

▪ **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

Competencia Digital	Aspectos TIC trabajados
Etapas: Ed. infantil	Curso: 3-4-5 años
CD1: Alfabetización en Información y datos	Partes de un ordenador. Manejo del ratón.
CD2: Creación de Contenidos digitales	Uso de la pantalla interactiva. Informativo de navidad.
CD3: Comunicación y Colaboración en línea	Vídeos de la función de navidad.
CD4: Seguridad digital	
CD5: Resolución de problemas	

Competencia Digital	Aspectos TIC trabajados
Etapas: Primaria	Curso: 1º y 2º
CD1: Alfabetización en Información y datos	Partes de un ordenador. Manejo del ratón.
CD2: Creación de Contenidos digitales	Uso de la pantalla interactiva.
CD3: Comunicación y Colaboración en línea	Participación en Etwinning.

CD4: Seguridad digital	Charla del plan director
CD5: Resolución de problemas	Iniciación a proyectos educativos.

Competencia Digital	Aspectos TIC trabajados
Etapas: Primaria	Curso: 3º y 4º
CD1: Alfabetización en Información y datos	Partes de un ordenador. Manejo del ratón.
CD2: Creación de Contenidos digitales	Uso de la pantalla interactiva. Elaboración de proyectos de ciencias.
CD3: Comunicación y Colaboración en línea	Participación en Etwinning.
CD4: Seguridad digital	Charlas del plan director, plan de seguridad dirección provincial e INCIBE.
CD5: Resolución de problemas	Resolución de proyectos educativos.

Competencia Digital	Aspectos TIC trabajados
Etapas: Primaria	Curso: 5º y 6º
CD1: Alfabetización en Información y datos	Búsqueda de información. Uso de la IA.
CD2: Creación de Contenidos digitales	Elaboración de proyectos de ciencias. Informativo telequinto. La empresa del año.
CD3: Comunicación y Colaboración en línea	Participación en Etwinning.
CD4: Seguridad digital	Charlas del plan director, plan de seguridad dirección provincial e INCIBE.
CD5: Resolución de problemas	Resolución de proyectos educativos.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Plan de acogida: Plan de acogida.docx	Coordinador TIC
Acceso al canal YouTube del CFIE de Ponferrada	Coordinador TIC

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Que sean adecuados a la edad.
Que no tengan derechos de autor.
Que supongan un reto para el alumno/a.

Criterios para la organización de repositorios
Organización por cursos y áreas
Revisión anual para su actualización

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Actualmente todas las comunicaciones entre el equipo directivo y el claustro (convocatorias de reuniones, informaciones varias...) se realizan a través del correo electrónico corporativo. Algunas comunicaciones entre docentes, por razones de inmediatez y comodidad se realiza a través de nuestro grupo de WhatsApp.

En cuanto a la interacción con el alumnado se utiliza el correo educa cuando tenemos que realizar comunicaciones importantes como es el envío de notas, las tareas cuando un alumno está enfermo o comunicaciones importantes. En las comunicaciones rutinarias del día a día continuamos utilizando las agendas escolares por razones de operatividad.

La comunicación con las familias se realiza a través del correo electrónico y, en el caso de comunicaciones que requieren inmediatez, utilizamos una lista de difusión de WhatsApp creada para este fin.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	WEB	Información general	Coordinador TIC
Claustro	Email	Convocatorias e informaciones	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Email y Teams	Tareas, Notas y sanciones	Claustro
Familias	Email	Actividades complementarias y extraescolares.	Equipo directivo
Otros centros y/o internacionalización	Teams	Erasmus y Etwinning	Claustro

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	<p>Procedimiento</p> <p>Uso de plataformas institucionales (correo corporativo, web del centro, canales oficiales).</p> <p>Difusión de información relevante de forma centralizada y accesible.</p> <p>Criterios</p> <p>Uso prioritario de herramientas proporcionadas por la Consejería/Educación.</p> <p>Accesibilidad y facilidad de uso para toda la comunidad.</p> <p>Comunicación clara, respetuosa y con fines educativos.</p> <p>Protocolos</p> <p>No uso de canales personales para comunicaciones oficiales.</p>	Equipo directivo



	<p>Publicación de información revisada previamente por el equipo directivo.</p> <p>Respeto a horarios y normas de convivencia digital.</p>	
<p>Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado</p>	<p>Procedimiento</p> <p>Coordinación docente mediante plataformas colaborativas (Teams, WhatsApp, etc.).</p> <p>Uso de la juventud digital Onedrive para compartición de documentos institucionales.</p> <p>Criterios</p> <p>Trabajo cooperativo y compartido entre aulas y localidades del CRA.</p> <p>Actualización periódica de documentos comunes.</p> <p>Uso responsable del entorno digital.</p> <p>Protocolos</p> <p>Organización clara de carpetas y documentos.</p> <p>Respeto a la autoría y edición de materiales.</p> <p>Uso del correo corporativo para comunicaciones profesionales.</p>	<p>Equipo directivo</p>
<p>Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado</p>	<p>Procedimiento</p> <p>Uso de plataformas educativas para tareas, seguimiento y comunicación (Teams).</p> <p>Integración de herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje (repositorio de materiales digitales).</p> <p>Criterios</p> <p>Adecuación a la edad y nivel del alumnado.</p> <p>Enfoque pedagógico y no meramente tecnológico.</p> <p>Inclusión y atención a la diversidad.</p>	<p>Equipo directivo</p>



	Protocolos Uso supervisado de cuentas del alumnado. Normas claras de comportamiento digital. Protección de datos e identidad digital del alumnado.	
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Procedimiento Comunicación habitual a través de canales oficiales (web y correo). Uso de lista de difusión de WhatsApp para comunicaciones rápidas. Uso de las agendas escolares para comunicaciones diarias con las familias (notas, sanciones...). Criterios Información clara, comprensible y accesible. Uso de un lenguaje respetuoso y profesional. Fomento de la participación de las familias. Protocolos No uso de grupos de mensajería instantánea no oficiales para comunicaciones personales y/o importantes. Protección de datos personales y académicos. Respuesta dentro del horario laboral establecido.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Procedimiento Participación en proyectos conjuntos, redes educativas y actividades institucionales (Erasmus, Etwinning...). Comunicación mediante canales oficiales (Teams). Criterios	Equipo directivo



	<p>Finalidad educativa y formativa.</p> <p>Coherencia con el Proyecto Educativo del Centro.</p> <p>Coordinación a través del equipo directivo.</p> <p>Protocolos</p> <p>Autorización previa para colaboraciones externas.</p> <p>Uso del nombre e imagen del centro de forma responsable.</p>	
<p>Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro</p>	<p>Procedimiento</p> <p>Inventario actualizado de recursos tecnológicos.</p> <p>Uso compartido y responsable de los dispositivos.</p> <p>Criterios</p> <p>Prioridad a recursos educativos.</p> <p>Mantenimiento y actualización periódica.</p> <p>Uso equitativo en todas las aulas del CRA.</p> <p>Protocolos</p> <p>Normas de uso del equipamiento TIC.</p> <p>Comunicación de incidencias al coordinador TIC.</p> <p>No instalación de software sin autorización.</p>	<p>Coordinador TIC</p>
<p>Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos</p>	<p>Procedimiento</p> <p>Gestión de la web y redes (Instagram, Twitter y facebook) por personal autorizado.</p> <p>Publicación de contenidos educativos e informativos.</p> <p>Criterios</p> <p>Cumplimiento del RGPD y normativa vigente.</p>	<p>Equipo directivo</p>

	<p>Uso de imágenes y datos con autorización expresa.</p> <p>Imagen institucional cuidada.</p> <p>Protocolos</p> <p>Recogida y archivo de autorizaciones de imagen.</p> <p>No publicación de datos personales del alumnado.</p> <p>Revisión periódica de contenidos publicados.</p>	
--	---	--

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	<p>Análisis de participación en órganos colegiados.</p> <p>Revisión documental (actas, planes, comunicaciones)</p> <p>Observación de actividades comunitarias</p>	<p>Frecuencia de reuniones del Consejo Escolar y comisiones.</p> <p>Porcentaje de asistencia a reuniones y actividades comunitarias.</p> <p>Nivel de participación del AMPA en iniciativas del centro.</p> <p>Existencia de canales bidireccionales de comunicación.</p>
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	<p>Análisis de uso de plataformas colaborativas docentes.</p> <p>Observación de reuniones de ciclo/nivel.</p> <p>Revisión de programaciones conjuntas.</p> <p>Grupos de discusión.</p>	<p>Frecuencia y regularidad de reuniones de coordinación.</p> <p>Número de documentos compartidos y colaborados.</p> <p>Uso de entornos colaborativos (Teams).</p> <p>Participación en proyectos comunes.</p>



Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación en el aula. Análisis de tareas y actividades colaborativas. Revisión de plataformas educativas utilizadas (Teams, Onedrive, Canva)..	Uso de metodologías activas y colaborativas. Frecuencia de interacción digital docente-alumno. Uso de herramientas de retroalimentación. Participación del alumnado en actividades colaborativas. Nivel de autonomía y responsabilidad del alumnado.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro de comunicaciones escuela-familia (Agendas escolares). Análisis de uso de plataformas de comunicación. Entrevistas con representantes de familias en consejo escolar. Revisión del Plan de Acción Tutorial.	Frecuencia y claridad de las comunicaciones. Uso de herramientas digitales (apps, email, plataformas educativas). Participación de las familias en actividades escolares. Accesibilidad a la información académica y organizativa. Grado de satisfacción de las familias. Existencia de protocolos de comunicación.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Análisis de proyectos intercentros. Entrevistas con responsables externos. Memorias y documentación de actividades conjuntas.	Número de proyectos colaborativos externos. Diversidad de instituciones colaboradoras. Continuidad de las colaboraciones. Uso de redes educativas o plataformas compartidas.

		Participación en programas institucionales.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	<p>Inventario tecnológico del centro.</p> <p>Cuestionarios de competencia digital.</p> <p>Análisis de uso de servicios digitales.</p> <p>Revisión del Plan Digital de Centro.</p>	<p>Disponibilidad y estado de los dispositivos.</p> <p>Acceso a internet y calidad de la conectividad.</p> <p>Uso de plataformas colaborativas institucionales.</p> <p>Nivel de competencia digital del profesorado.</p> <p>Existencia de soporte técnico y protocolos.</p> <p>Integración del entorno digital en la práctica educativa.</p>
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	<p>Revisión de la web y redes sociales del centro.</p> <p>RRI</p>	<p>Existencia de política de protección de datos.</p> <p>Publicación de avisos legales y política de privacidad.</p> <p>Gestión adecuada de imágenes del alumnado.</p> <p>Uso responsable de redes sociales.</p> <p>Formación del profesorado en protección de datos.</p>

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Actualmente la infraestructura de centro se encuentra gestionada a través del programa escuelas conectadas. Disponemos de un servicio (CAU) de mantenimiento de la infraestructura TIC del centro.

Para la resolución de las incidencias TIC disponemos de un formulario para comunicar al coordinador TIC cualquier incidencia. Esta persona será la encargada de solucionarlo, ya sea por sus propios medios, o poniéndose en contacto con el CAU. Nos encontramos inmersos en la renovación de los equipos de la sala de informática a través de la instalación de módulos de memoria SSD que permitan un funcionamiento adecuado de los equipos. También estamos gestionando la compra de nuevos equipos que puedan sustituir aquellos que no puedan ser renovados mediante la instalación de los módulos de memoria.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**


Esta información deberá de estar accesible en el Anexo equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED Internet	Profesorado y Alumnado	Login en Red con usuario Educacyl	Escuelas conectadas
CED Docencia	Profesorado	Login en Red con usuario Educacyl	Escuelas conectadas

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Nos decantamos por la utilización de Teams. Recogemos en el RRI normas sobre su uso por parte del alumnado, quienes tienen prohibido la creación de equipos sin la presencia de un docente que lo coordine.	Equipo directivo.

Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica		Coordinador TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	<p>Vamos actualizando el equipamiento tecnológico a medida que es necesario. Actualmente estamos gestionando la actualización de equipos con módulos de memoria SSD y la compra de equipos para renovar los más obsoletos.</p>	Equipo directivo y coordinador TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	<p>Para el reciclado de equipos seguimos las instrucciones de la dirección provincial, bien sea con su servicio de recogida o envío al punto limpio.</p>	Equipo directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	<p>Debido a la limitación de espacios de nuestro centro, la anterior aula de informática se ha convertido en el aula de 5º de primaria. Hemos dotado de equipos propios al alumnado de 3º, 4º y 6º de forma que no se tienen que desplazarse para la realización de sus proyectos TIC.</p>	Equipo directivo y coordinador TIC

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Entrega de miniportátil	<p>Cuando un alumno/a no puede asistir al centro por una cuestión médica, se le ofrece la entrega de un miniportátil para seguir las tareas que su tutor/a le va entregando a través de su correo electrónico y/o equipo de Teams.</p>	Tutor/a

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario TIC	Número de elementos categorizados.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Observación sistemática	Número de problemas de acceso a la red.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Banco de recursos en ONENOTE: RECURSOS DIGITALES CRA CUBILLOS DEL SIL	Número de recursos y su renovación
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Observación sistemática y valoración del CAU	Número de equipos actualizados o renovados.
Actuaciones de compensación tecnológica	Ofrecer equipos informáticos	Tutores/as
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Gestión del CAU	Valoración del personal del CAU

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Nuestra línea de trabajo en relación a la seguridad y confianza digital es dotarle de la importancia que consideramos que se merece. Tenemos una doble visión sobre el uso de las TIC, siendo conscientes de que es necesario para asegurar la adaptación de nuestro alumnado a la evolución de la sociedad pero, a la vez, somos conscientes de los peligros de su uso, por lo que, nuestro objetivo pasa por aprovechar todos los aspectos de las TIC y minimizar el impacto negativo de las mismas dotando al alumnado de los conocimientos y herramientas necesarias para lograrlo.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Actualización y renovación de inventario TIC	Vamos actualizando los equipos TIC con módulos de memoria SSD y renovando aquellos equipos que no permiten su actualización.	Coordinador TIC y CAU

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Escuelas Conectadas	Uso para fines educativos	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Informes Orientación	Se almacenan en papel y en OneDrive con compartición, en caso necesario, de personas específicas	Equipo de orientación
Documentos de centro	Compartidos en OneDrive de forma específica con los miembros del claustro.	Equipo directivo
Datos relevantes sobre datos personales	Ordenadores del equipo directivo protegidos por contraseña	Equipo directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Claustro sobre protección de datos (uso correcto de la nube OneDrive, contraseñas seguras, necesidad de cerrar sesiones de usuarios en los ordenadores del centro...)	Coordinador TIC
Alumnado	Charlas sobre seguridad digital y uso ético de la IA	Coordinador TIC
Familias	Puesta a su disposición de talleres TIC y diversos documentos en la web del centro .	Coordinador TIC

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Seguridad de equipos y redes	Número de pérdidas de seguridad de uso en equipos y redes.
Plan de actuación de seguridad digital	Formulario	Valoración del alumnado
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Registro de control de la información	Número de pérdidas de control de la información
Actuaciones de formación	Plan de formación, plan director, INCIBE	Número de actuaciones formativas y su valoración
Procesos de evaluación y auditoría	Certificación CódiceTIC	Nivel alcanzado

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones (numerar cada una de ellas):

ÁREA 1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mantenimiento del equipamiento informático en buen estado de funcionamiento.	
Medida	Mantener actualizado el equipamiento TIC
Estrategia de desarrollo	Usar periódicamente el equipamiento TIC y realizar las actualizaciones oportunas.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Renovación del certificado CoDiCe TIC.	
Medida	Revisar y actualizar las actuaciones planificadas.
Estrategia de desarrollo	Modificar las actuaciones en función del progreso observado en el alumnado.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 3: Actualización del Plan TIC.	
Medida	Actualizar el plan TIC introduciendo todos los cambios.
Estrategia de desarrollo	Modificar el plan TIC para adaptarlo a los cambios realizados.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 1: Utilización del paquete de Office 365	
Medida	Utilizar las aplicaciones disponibles en nuestro paquete de Office 365.
Estrategia de desarrollo	A través de diferentes tipos de proyectos el alumnado tendrá que utilizar las aplicaciones del paquete Office 365 como un medio para la realización de un producto final.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 2: Uso de la IA de forma responsable	
Medida	Utilizar la IA de forma responsable
Estrategia de desarrollo	A través de diferentes tipos de proyectos el alumnado tendrá que aprender a redactar correctamente el PROMPT para conseguir el resultado esperado.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 3: Seguridad y confianza digital	
Medida	Conocer el uso seguro de las TIC
Estrategia de desarrollo	A través de una charla, el alumnado conocerá las prácticas adecuadas para uso seguro de las TIC.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 3 Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Nombrar un responsable del plan de acogida.	
Medida	Nombrar un responsable del plan de acogida.
Estrategia de desarrollo	Se nombrará a un encargado/a del plan de acogida cuya función será la puesta en práctica del plan con todo el profesorado de nueva incorporación o sustitutos durante el curso
Temporalización	Primer trimestre.

ÁREA 3 Desarrollo profesional	
ACCIÓN 2: Actualización del plan de acogida tecnológica.	
Medida	Analizar las necesidades formativas del profesorado que accede al Centro y preparar un plan de formación para su correcta integración en él.
Estrategia de desarrollo	Elaborar un plan de acogida para el nuevo profesorado, detallando las necesidades formativas, los momentos en que se desarrollan y el modelo formativo adecuado para cada caso.
Temporalización	Primer trimestre.

ÁREA 4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Realizar la autoevaluación SELFIE	
Medida	Realizar la autoevaluación SELFIE
Estrategia de desarrollo	Pasar la autoevaluación SELFIE tanto a alumnado como a docentes.
Temporalización	Primer trimestre.

ÁREA 5 Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Revisión de las programaciones didácticas.	
Medida	Incluir en las programaciones todas las actividades TIC que realizamos.
Estrategia de desarrollo	En las reuniones de ciclo incorporar a las programaciones las actividades TIC realizadas.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 5 Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Revisión y actualización del ONENOTE de recursos digitales.	
Medida	Revisión del ONENOTE colaborativo.
Estrategia de desarrollo	En las reuniones de ciclo incorporar a las programaciones las actividades TIC realizadas.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Aumentar las publicaciones en las redes sociales	
Medida	Aumentar las publicaciones en las redes sociales como canal de información.
Estrategia de desarrollo	Realizar más publicaciones con la finalidad de mostrar al exterior las actividades más llamativas que se realizan en nuestro centro.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 7 Infraestructura	
ACCIÓN 1: Canalizar todas las incidencias a través del formulario	
Medida	Obligar a que todas las incidencias que tengan los dispositivos sean escritas a través de los formularios y evitar que se digan de forma oral
Estrategia de desarrollo	Fomentar el uso de los formularios a través de carteles, códigos QR y correos electrónicos.
Temporalización	Primer trimestre.

ÁREA 8 Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Mejorar la formación de alumnos y profesores en seguridad digital.	
Medida	Incluir actividades formativas sobre seguridad digital
Estrategia de desarrollo	Introducir en el plan de formación, PAT, programaciones de aula... contenidos relativos a la seguridad digital.
Temporalización	Todo el curso.

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Formulario: https://forms.office.com/r/TAXUwxYy9M	Para la evaluación del plan con el alumnado de 5º y 6º con los que llevamos a cabo los proyectos de la empresa del año e informativos telequinto.	Coordinador TIC
Observación directa	Motivación que se genera en el aula durante la realización de los proyectos que implican las TIC y en los resultados finales de dichos proyectos.	Tutores/as
CÓDICE TIC	Nivel TIC alcanzado.	Claustro
SELFIE	Puntuaciones alcanzadas en los diferentes apartados.	Claustro



- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Sí
	Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente y para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Sí
	Fomentar el uso de programas y software educativo.	En proceso
	Utilizar el ordenador como fuente de información, dándole las pautas para acceder a la información de forma crítica y precisa.	En proceso
	Familiarizar al alumno con el medio informático y las nuevas tecnologías, propiciando que vea éste como una herramienta de aprendizaje, además de su uso para el tiempo de ocio.	Sí
	Favorecer e impulsar la comunicación con otros compañeros ya sean de su centro o de otras localidades a través de las herramientas TIC.	Sí
Organizativa	Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, periódico escolar, correo electrónico, en el que se divulgue el centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, convocatorias, etc.	En proceso
	Impulsar la utilización de la TIC por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, planes, actividades, etc.	Sí
	Informar y despertar entre el profesorado el interés por las distintas posibilidades educativas de las TIC, programas informáticos, etc. que pueden utilizarse.	Sí
	Emplear y utilizar los ordenadores para las tareas generales y cotidianas del centro: programaciones, evaluación, informes, horarios, etc.	Sí
	Hacer de las TIC un medio por el que la información entre la comunidad educativa y la escuela sea más frecuente, clara y dinámica. El uso del correo electrónico, el diseño de páginas web, blogs de aula, aula virtual... facilitan estas situaciones.	Sí
	Ser un portal informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos, documentos oficiales del	Sí

	centro, legislación escolar en general, documentos oficiales del centro, exposición de actividades del centro: día de la paz, salidas extraescolares, intercambios, etc.	
	Facilitar documentos, impresos e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa.	Sí
Tecnológica	Dotar al centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar la competencia digital en el mismo.	En proceso
	Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los equipos.	En proceso
	Establecer pautas claras para un adecuado uso de los diferentes elementos tecnológicos.	En proceso
	Establecer, junto con las familias, pautas en relación al uso de las redes sociales y los videojuegos.	En proceso
	Dar a conocer las virtudes y los peligros de Internet.	Sí

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Mantenimiento del equipamiento informático en buen estado de funcionamiento.	En proceso
	Renovación del certificado CoDiCe TIC.	En proceso
	Actualización del Plan TIC.	Sí
Área 2	Utilización del paquete de Office 365	Sí
	Uso de la IA de forma responsable	En proceso
	Seguridad y confianza digital	Sí
Área 3	Nombrar un responsable del plan de acogida.	Sí
	Actualización del plan de acogida tecnológica.	Sí
Área 4	Realizar la autoevaluación SELFIE.	Sí
Área 5	Revisión de las programaciones didácticas.	Sí
	Revisión y actualización del ONENOTE de recursos digitales.	En proceso
Área 6	Aumentar las publicaciones en las redes sociales.	Sí
Área 7	Canalizar todas las incidencias a través del formulario.	En proceso
Área 8	Mejorar la formación de alumnos y profesores en seguridad digital.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
SELFIE	Profesorado y alumnado	Alto
Formulario FORMS propio	Alumnado	Alto
Formulario FORMS propio	Familias	Alto

▪ Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Difusión en claustro	Profesorado	Alto
Enlace en la web escolar	Familias	Medio
Formación a profesores nuevos	Profesorado	Alto
Información al Consejo Escolar	Familias	Alto
Charlas seguridad digital	Alumnado	Alto

▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Actualizar el Plan TIC	Se actualiza el Plan TIC de forma positiva	Primer trimestre curso 2025-26
Adaptación de unidades didácticas para incluir la formación formal TIC	Se incluye en las programaciones el uso de las TIC como medio de E/A.	Tercer trimestre curso 2024-25
Formación del personal en lo referente al Plan TIC	Todos los cursos se incluye una formación TIC al profesorado con unos resultados positivos.	Todos los cursos
SELFIE	Los resultados muestran el buen camino del centro en el uso de las TIC	Primer trimestre curso 2025-26
Revisión de los planes de Centro (Documentos de Centro)	Se incluyen contenidos TIC en los documentos de centro de forma satisfactoria.	Tercer trimestre curso 2024-25
Mejorar las evaluaciones de las actuaciones contempladas en el plan TIC	Actualmente estamos desarrollando el Plan y hemos iniciado sus evaluaciones, aunque todavía nos queda camino por recorrer en este sentido.	Todo el curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

La prioridad para el presente curso académico es la realización de la autoevaluación SELFIE, que constituye el punto de partida para el desarrollo del resto de actuaciones previstas. A partir de los resultados obtenidos en dicha evaluación, se ha identificado la necesidad de reforzar especialmente los procesos de evaluación, así como la calidad y sistematización de la retroalimentación proporcionada al alumnado.

ÁREA 4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Realizar la autoevaluación SELFIE	
Medida	Realizar la autoevaluación SELFIE
Estrategia de desarrollo	Pasar la autoevaluación SELFIE tanto a alumnado como a docentes.
Temporalización	Primer trimestre.

En la actualidad, el centro se encuentra inmerso en la implementación de las tres acciones correspondientes al **Área 2: Prácticas de enseñanza y aprendizaje**, así como en la acción prevista en el **Área 8**, todas ellas de carácter formativo. Paralelamente, se está llevando a cabo la renovación del equipamiento informático del centro, con el objetivo de mantener la motivación del profesorado implicado en la aplicación de las medidas del Área 2, dado que la limitación de recursos materiales estaba condicionando, en cierta medida, el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

ÁREA 2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 1: Utilización del paquete de Office 365	
Medida	Utilizar las aplicaciones disponibles en nuestro paquete de Office 365.
Estrategia de desarrollo	A través de diferentes tipos de proyectos el alumnado tendrá que utilizar las aplicaciones del paquete Office 365 como un medio para la realización de un producto final.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 2: Uso de la IA de forma responsable	
Medida	Utilizar la IA de forma responsable
Estrategia de desarrollo	A través de diferentes tipos de proyectos el alumnado tendrá que aprender a redactar correctamente el PROMPT para conseguir el resultado esperado.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 3: Seguridad y confianza digital	
Medida	Conocer el uso seguro de las TIC
Estrategia de desarrollo	A través de una charla, el alumnado conocerá las prácticas adecuadas para uso seguro de las TIC.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 8 Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Mejorar la formación de alumnos y profesores en seguridad digital.	
Medida	Incluir actividades formativas sobre seguridad digital
Estrategia de desarrollo	Introducir en el plan de formación, PAT, programaciones de aula... contenidos relativos a la seguridad digital.
Temporalización	Todo el curso.

ÁREA 1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mantenimiento del equipamiento informático en buen estado de funcionamiento.	
Medida	Mantener actualizado el equipamiento TIC
Estrategia de desarrollo	Usar periódicamente el equipamiento TIC y realizar las actualizaciones oportunas.
Temporalización	Todo el curso.

Asimismo, se ha detectado la necesidad de mejorar la difusión de los proyectos TIC que se están desarrollando en el centro. Para ello, se prevé potenciar el uso de las redes sociales y de la página web institucional como principales canales de comunicación y visibilización de dichas iniciativas.

ÁREA 6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Aumentar las publicaciones en las redes sociales	
Medida	Aumentar las publicaciones en las redes sociales como canal de información.
Estrategia de desarrollo	Realizar más publicaciones con la finalidad de mostrar al exterior las actividades más llamativas que se realizan en nuestro centro.
Temporalización	Todo el curso.

El resto de las acciones se irán desarrollando de manera progresiva, en función de la retroalimentación obtenida a partir de las actuaciones actualmente en marcha, con el fin de adaptar el plan, en la mayor medida posible, a las necesidades reales del centro.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El centro se encuentra actualmente inmerso en un proceso de actualización de su **CódiceTIC**, con el objetivo de mejorar el nivel de competencia digital alcanzado hasta el momento y avanzar en la integración efectiva de las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Para ello, se han puesto en marcha diferentes actuaciones orientadas al uso pedagógico de las TIC con el alumnado, tanto en la etapa de Educación Primaria como en Educación Infantil, favoreciendo un uso progresivo, responsable y adaptado a las características de cada nivel educativo.

Con el fin de conocer el punto de partida del centro, se ha llevado a cabo la autoevaluación a través de la herramienta **SELFIE**, cuyos resultados reflejan que las medidas implementadas hasta el momento están ofreciendo resultados positivos. No obstante, dichos resultados también ponen de manifiesto la necesidad de continuar avanzando, centrándonos especialmente en la evaluación y revisión de los procesos actualmente en marcha, con el propósito de ajustarlos de manera más precisa a las necesidades reales del alumnado.

Asimismo, las programaciones didácticas y los distintos documentos institucionales del centro han sido actualizados para incorporar de forma coherente las actuaciones recogidas en el Plan TIC, otorgándole la relevancia que el equipo docente considera necesaria para su correcta implementación. Con el objetivo de mejorar la difusión y visibilidad del presente plan, se ha optado por incrementar la publicación de las actividades desarrolladas en el ámbito TIC a través de las redes sociales del centro, así como por reforzar su difusión mediante la página web institucional.

El centro es consciente de que la formación del profesorado constituye un elemento clave para garantizar un uso seguro y eficaz de las tecnologías digitales en el aula. Por este motivo, se incluyen de manera sistemática actividades formativas de base TIC en la planificación de cada curso escolar. Del mismo modo, se considera imprescindible contar con un equipamiento tecnológico adecuado y en correcto funcionamiento, evitando que las limitaciones técnicas puedan suponer un factor desmotivador para el profesorado. En este sentido, el centro se encuentra actualmente en proceso de renovación y actualización de su dotación TIC.